Приложение

к решению

Зеньковского сельского

Совета народных депутатов

От 25.09.2015 №  08

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зеньковского сельсовета и порядке избрания Зеньковским сельским Советом народных депутатов главы Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области (далее - глава сельсовета).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы сельсоветаФедеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD75FB0945C242C48107B5125C6E1A3AD264A1205E41E8AE08BDBE990A2198C010DF8C437940F3CDpBn5E) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области» и настоящим Положением (далее - кандидаты).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы сельсовета, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Зеньковским сельским Советом народных депутатов (далее – сельский Совет). Информационное сообщение о проведении конкурса, его условий, дате, времени и месте проведения публикуется сельским Советом в районной газете «Заря Амура» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета по любому основанию, установленному федеральным законодательством, конкурс объявляется сельским Советом в течение 15 календарных дней со дня прекращения полномочий главы сельсовета.

**3. Условия конкурса**

3.1. Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям имеет право на участие в конкурсе.

3.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

1) личное [заявление](#Par351)(приложение № 1);

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#Par391) (приложение № 2);

3) паспорт и копию паспорта;

4) документы, подтверждающие стаж работы: трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ об образовании и копию документа об образовании;

6) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

7) подлинник и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) подлинник и копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3);

10) сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах (приложение № 4);

11) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение № 5);

12) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, совершенной в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, засчёт которых совершена сделка (приложение № 6).

Копии документов представляются кандидатами одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

3.4. В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме, в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

3.5.  До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

3.6. Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

3.7. Кандидат подает заявление в комиссию одновременно с приложением вышеуказанных документов в подлинниках и копиях.

3.8. Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе секретарем комиссии выдается расписка с описью принятых документов.

3.9.Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

3.10. К кандидатам на должность главы сельсоветапредъявляются следующие требования:

- наличие профессиональное образования, не ниже среднего профессионального;

- стаж работы на руководящих должностях в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших, главных или ведущих муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

- знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=36E86E814D4DC281CADA191527DC6B2D8CC98A6069F049F2524FF1s5gDI) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=36E86E814D4DC281CADA071831B034288ECAD36863A61DA75C4AF90FF8FF7E4CDEsDg3I) Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава Константиновского района, [Устава](consultantplus://offline/ref=36E86E814D4DC281CADA071831B034288ECAD3686BAE12AE5645A405F0A6724EsDg9I)Зеньковского сельсовета и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой сельсовета.

3.11. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в сельском Совете неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBBDE8146C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C4D601a8LEB) Российской Федерации, и имеющий на день голосования в сельском Совете неснятую и непогашенную судимости;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBADF8F42C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C4D901a8L5B) и [20.29](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBADF8F42C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C1DF07a8LDB) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) имеющий гражданство иностранного государства;

8) не достигший возраста 21 год.

3.12. Кандидат не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) несвоевременное или неполное представление документов, поданных в нарушение условий настоящего Положения.

2) предоставление в конкурсную комиссию подложных документов, недостоверных или неполных сведений;

3) в случае несоответствия кандидата требованиям установленным настоящим Положением.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельсовета проводит конкурсная комиссия (далее по тексту –конкурсная комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

4.2. Для проведения конкурса сельским Советом формируется конкурсная комиссия, состоящая из 8 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается сельским Советом, а другая половина - главой Константиновского района Амурской области.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

4.3. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета являются:

обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

рассмотрение документов, представленных на конкурс;

выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

определение кандидатур на должность главы сельсовета, представляемых для избрания в сельский Совет.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) депутаты сельского Совета, глава сельсовета;

5) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов);

6) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем (кандидатом на должность главы сельсовета) и подчиненным (членом конкурсной комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

5) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

При выявлении оснований, указанных в настоящем пункте, орган, назначивший члена конкурсной комиссии, принимает решение об исключении его из состава конкурсной комиссии и назначает члена комиссии вместо выбывшего.

4.5. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу решения сельского Совета об утверждении половины состава членов конкурсной комиссии, а так же со дня вступления соответствующего постановления главы Константиновского района об утверждении другой половины состава конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии открытым голосованием. Первое заседание комиссии проводиться не позднее 3 дней со дня сформирования конкурсной комиссии.

4.7. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально, на безвозмездной основе. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии и неправомочности состава комиссии сельский Совет назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новые кандидатуры для включения в состав комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, и считается принятыми, если за него проголосовало большинство членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются в письменно виде и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.9. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений;

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- созывает заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании сельского Совета принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса сельскому Совету кандидатов на должность главы сельсовета.

В целях более тщательной оценки качеств участников конкурса председатель конкурсной комиссии вправе привлечь к работе комиссии экспертов с правом совещательного голоса.

4.10. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, подготавливает проекты решений комиссии и обеспечивает их подписание членами комиссии, уведомляет в соответствии с настоящим Положением участников конкурса о принятых комиссией решениях, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию заявления и документы, проверяет правильность их оформления, сверяет подлинники и копии документов, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

своевременно, не позднее чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

4.13. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Зеньковского сельсовета.

4.14. После избрания сельским Советом главы сельсовета все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в администрации сельсовета.

4.15. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания сельским Советом главы сельсовета.

4.16. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета по любому основанию, установленному федеральным законодательством, конкурсная комиссия создается сельским Советом не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения сельским Советом об объявлении конкурса на должность главы сельсовета.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением сельского Совета, этим же решением сельский Совет утверждает информационное сообщение о проведении конкурса.

Указанное решение должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением об объявлении конкурса сельским Советом публикуется информационное сообщение утвержденное, решением сельского Совета, о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;

- условия конкурса;

- квалификационные требования к кандидатам;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- срок представления документов кандидатами;

- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Заря Амура» и размещается на официальном сайте администрации Константиновского района в сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней с момента публикации информационного сообщения о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, в таком случае сельский Совет в течение 5 календарных дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Проведению конкурса предшествует процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсепроводится без участия участников конкурса.

5.5. Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией в любое время, определяемое решением ее председателя, следующее после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до даты начала проведения конкурса.

При проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе конкурсная комиссия проверяет документы, поданные ими на комплектность, достоверность и соответствие требованиям законодательства и настоящего Положения.

В случае установления в ходе проведения процедуры допуска кандидатов к участию в конкурсе обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Амурской области, Уставом сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами сельсовета, для избрания сельским Советом гражданина на должность главы сельсовета, он не допускается к участию в конкурсе.

В случае соответствия представленных гражданином документов требованиям законодательства и настоящего Положения и отсутствия фактов подачи им недостоверных сведений или подложных документов, он допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

По результатам проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске), которое подписывается всеми присутствующими при вынесении решения членами конкурсной комиссии.

Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

В случае если ни один из кандидатов не допущен к участию в конкурсе, конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает вопрос о признании конкурса на замещение должности главы сельсовета несостоявшимся, и направляет свое решение в сельский Совет для принятия сельским Советом решения о признании конкурса несостоявшимся по соответствующим основаниям.

5.6. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования комиссия осуществляет оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их видения развития муниципального образования Зеньковский сельсовет. Оценка результатов собеседования проводится комиссией в отсутствие кандидатов путем определения не менее двух кандидатов, наиболее полно представивших ответы на заданные вопросы.

5.7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор кандидатов для представления сельскому Совету, путём голосования. Порядок принятия решения конкурсной комиссией установлен пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.8. Результат конкурса оформляется решением конкурсной комиссии, которое подписывается всеми присутствующими при вынесении решения членами конкурсной комиссии.

О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.9. Присутствие участников конкурса на конкурсе является обязательным. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

**6. Направление конкурсной комиссией**

**решения по результатам конкурса в сельский Совет**

6.1. Для принятия сельским Советом решения об избрании кандидата на должность главы сельсовета комиссия представляет сельскому Совету не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения должности главы сельсовета.

6.2. Решение конкурсной комиссии направляется в сельский Совет в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

**7. Избрание Зеньковским сельским Советом народных депутатов главы Зеньковского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса**

7.1. Глава сельсовета избирается на заседании сельского Совета из числа кандидатов, представленных сельскому Совету конкурсной комиссией по результатам конкурса путем открытого голосования.

7.2. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных.

7.3. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение, выступать в поддержку или против кандидата.

7.4. Обсуждение кандидатур прекращается по решению председателя сельского Совета.

7.5. Сельский Совет не позднее 2 рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса должен рассмотреть на своем заседании допущенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы сельсовета и открытым голосованием принять решение об избрании главы сельсовета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

7.6. Результаты голосования депутатов оформляются решением сельского Совета об избрании главы сельсовета, указанное решение подписывается председателем сельского Совета в день принятия сельским Советом решения.

7.7. Решение об избрании главы сельсовета в течение 2 дней обнародуется и в день обнародования вручается избранному главе сельсовета на заседании сельского Совета с приглашением представителей общественности и жителей сельсовета.

Решение об избрании главы сельсовета вступает в силу в день обнародования.

7.8. Избранный глава сельсовета в течение 2 дней после получения решения сельского Совета об избрании его на должность издает распоряжение о вступлении в должность главы сельсовета.

7.9. В случае если кандидаты на должность главы сельсовета набрали одинаковое количество голосов, производится повторное голосование депутатов сельского Совета по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

7.10. В случае если ни один из кандидатов, не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов, производится повторное голосование депутатов сельского Совета по двум кандидатам получивших в ходе голосования наибольшее количество голосов депутатов.

7.11. В случае если при повторном голосовании по любому из оснований, установленных пунктами 7.9. и 7.10. настоящего Положения, ни один из кандидатов на должность главы сельсовета не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов, сельский Совет принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

Приложение № 1

к Положению

Наименование конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Константиновского района Амурской области, назначенном в соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Константиновского района Амурской области обязуюсь дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также в двухнедельный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы сельсовета.

Приложения к заявлению (копии документов указанные в 3.3. настоящего Положения):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

**АНКЕТА**

|  |
| --- |
| Место для фотографии (4 см х 6 см) |

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине |  |
| 3. | Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 4. | Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 5. | Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 6. | Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись) |  |
| 7. | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 8. | Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому) |  |
| 9. | Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме) |  |
| 10. | Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое) |  |
| 11. | Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью) |  |
| 12. | Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что) |  |
| 13. | Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете |  |
| 14. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 15. | Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |  |

16. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)[[1]](#footnote-1)\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации | Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей) |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

17. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети [[2]](#footnote-2)\*\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя и отчество | Число, месяц, год и место рождения, гражданство | Место работы, должность | Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл [[3]](#footnote-3)\*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

18. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

19. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

|  |  |
| --- | --- |
| Период проживания | Адрес проживания и регистрации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

20. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

21. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

22. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение № 3

к Положению

Наименование конкурсной комиссии

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=FD6A66F9CAE1B8DD80DE24FB7CF449C6E84557AA501DB3253C6FD379F4D5B7F48052D5C6A0ECB7613050G) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также безиспользования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в поданных мною в конкурсную комиссию документах, с целью всесторонней проверки представленных мною сведений.

1. Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведенийпредупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранениясоответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению

**сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату  
 на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах [[4]](#footnote-4)**

Я, кандидат на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Константиновского района Амурской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы [[5]](#footnote-5) | Имущество | | | Денежные средства, находящиеся на счетах в банках | Акции и иное участие в коммерческих орга­низациях | Иные ценные бумаги |
| Недвижимое имущество | | Транспортные средства |
| Источник выплаты дохода, сумма(руб.)[[6]](#footnote-6) | Вид и наименование имущества (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, др.) | Место нахождения (адрес), общая площадь(кв. м) | Вид [[7]](#footnote-7), марка, модель, год выпуска | Наименование и место нахож­дения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.)[[8]](#footnote-8) | Наименование и организационно-правовая форма организации [[9]](#footnote-9), место нахождения (адрес), доля участия (%)[[10]](#footnote-10) | Вид ценной бумаги [[11]](#footnote-11), лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  | (подпись кандидата) |

Приложение № 5

к Положению

**СВЕДЕНИЯ  
о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств,  
за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера  
за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

Я, кандидат на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Константиновского района Амурской области,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

**1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[12]](#footnote-12)1 |  |
| Степень родства[[13]](#footnote-13)2 |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[14]](#footnote-14)3 (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [[15]](#footnote-15)4 |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

**2. Сведения об имуществе** [[16]](#footnote-16)5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества [[17]](#footnote-17)6 | Вид собственности [[18]](#footnote-18)7 | Адрес места нахождения имущества [[19]](#footnote-19)8 | Дата приобретения имущества | Основание получения имущества [[20]](#footnote-20)9 | Сумма сделки [[21]](#footnote-21)10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |

**3. Сведения об источниках средств,  
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются [[22]](#footnote-22)11:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**4. Обязательства имущественного характера**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства [[23]](#footnote-23)12 | Кредитор (должник)[[24]](#footnote-24)13 | Основание возникновения обязательства [[25]](#footnote-25)14 | Сумма обязательства [[26]](#footnote-26)15 (руб.) | Условия обязательства [[27]](#footnote-27)16 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  |  | г. |  |

(подпись кандидата)

Приложение № 6

к Положению

**СВЕДЕНИЯ** [[28]](#footnote-28)1 **о расходах кандидата, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке  
по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

Я, кандидат на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Константиновского района Амурской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения освоих расходах, расходах моего супруга (моей супруги), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

**1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[29]](#footnote-29)2 |  |
| Степень родства[[30]](#footnote-30)3 |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[31]](#footnote-31)4 (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [[32]](#footnote-32)5 |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

**2. Сведения о приобретенном имуществе** [[33]](#footnote-33)6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) | Адрес места нахождения имущества [[34]](#footnote-34)7 | Дата совершения сделки | Сумма сделки (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Сведения об источниках средств,  
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,   
являются [[35]](#footnote-35)8:

.

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  |  | г. |  |

(подпись кандидата)

1. \* Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах). [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты. [↑](#footnote-ref-5)
6. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта. [↑](#footnote-ref-7)
8. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). [↑](#footnote-ref-9)
10. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций. [↑](#footnote-ref-11)
12. 1 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения. [↑](#footnote-ref-12)
13. 2 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [↑](#footnote-ref-13)
14. 3 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность. [↑](#footnote-ref-14)
15. 4 Указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-15)
16. 5 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении соответствующего конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства. [↑](#footnote-ref-16)
17. 6 Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются. [↑](#footnote-ref-17)
18. 7 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата. [↑](#footnote-ref-18)
19. 8 Указывается только для объектов недвижимого имущества. [↑](#footnote-ref-19)
20. 9 Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное). [↑](#footnote-ref-20)
21. 10 Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки [↑](#footnote-ref-21)
22. 11 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое. [↑](#footnote-ref-22)
23. 12 Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое). [↑](#footnote-ref-23)
24. 13 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. [↑](#footnote-ref-24)
25. 14 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-25)
26. 15 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-26)
27. 16 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и

    поручительства. [↑](#footnote-ref-27)
28. 1 Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" раздела 2 настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются. [↑](#footnote-ref-28)
29. 2 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения. [↑](#footnote-ref-29)
30. 3 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [↑](#footnote-ref-30)
31. 4 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность. [↑](#footnote-ref-31)
32. 5 Указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-32)
33. 6 Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность. [↑](#footnote-ref-33)
34. 7 Указывается только для объектов недвижимого имущества. [↑](#footnote-ref-34)
35. 8 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое. [↑](#footnote-ref-35)