РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГЛАВА ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.09.2014 с. Зеньковка № 37

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Зеньковского сельсовета от 02.03.2011 № 18 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельсовета, и муниципальными служащими сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими сельсовета требований к служебному поведению» в редакции от 10.05.2012 и от 26.09.2014 |

Рассмотрев проект постановления, внесенный в порядке нормотворческой инициативы прокуратурой Константиновского района, руководствуясь, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 №1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Уставом Зеньковского сельсовета, администрация сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

I. Внести следующие изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельсовета, и муниципальными служащими сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими сельсовета требований к служебному поведению, утвержденного постановление администрации Зеньковского сельсовета от 02.03.2011 № 18 (в редакции от 10.05.2012 и от 26.09.2014)

1. в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=8E9BCB2AFE98ECEE3F1E6D123EF7F0087F836A316732F2C28C52E1C32B1D506D2C8B4871ED6F33C022pCK) [подпункта «а»](consultantplus://offline/ref=8E9BCB2AFE98ECEE3F1E6D123EF7F0087F836A316732F2C28C52E1C32B1D506D2C8B4871ED6F33C022pCK) пункта 1, слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

2. в [абзаце третьем](consultantplus://offline/ref=3760E5E7FBDF4E5B2EBD6F80583428ADDBA6BAD30DE92B565FFC12C3FE44BA06C89E90855895642EmEr3K) [подпункта «а»](consultantplus://offline/ref=8E9BCB2AFE98ECEE3F1E6D123EF7F0087F836A316732F2C28C52E1C32B1D506D2C8B4871ED6F33C022pCK) пункта 1, слова «по состоянию на конец отчетного периода» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду»;

3. в [подпункте «б»](consultantplus://offline/ref=8E9BCB2AFE98ECEE3F1E6D123EF7F0087F836A316732F2C28C52E1C32B1D506D2C8B4871ED6F33C022pCK) пункта 1, слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

4. пункт «в» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0787B61096887E87E1B905CE1E89FE10F600A8422333E0D7DC05EEC1F445uEK) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).»;

II. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

III. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Зеньковского сельсовета, а также разместить на официальном сайте администрации Константиновского района (по соглашению).

IV. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Л.С. Гамза

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением главы сельсовета  от 02.03.2011 № 18 с учётом внесенных изменений постановлением  от 26.09.2014 № 37 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы сельсовета, и муниципальными служащими сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими сельсовета

требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими сельсовета, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области (далее – муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Глава сельсовета отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего осуществляет проверку, предусмотренную [пунктом 1](#sub_10) настоящего Положения:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата администрации и руководителей структурных подразделений, наделенных правами юридического лица назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего структурного подразделения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы аппарата администрации и руководителей структурных подразделений, наделенных правами юридического лица руководителем соответствующего структурного подразделения;

в) соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы аппарата администрации и руководителей структурных подразделений, наделенных правами юридического лица соответствующего структурного подразделения.

3. Руководитель соответствующего структурного подразделения отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего осуществляет проверку, предусмотренную [пунктом 1](#sub_10) настоящего Положения:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего структурного подразделения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы соответствующих структурных подразделений;

в) соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы соответствующих структурных подразделений.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется по решению главы сельсовета. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации сельсовета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Постановлением № 48а от 22.10.2010 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Зеньковского сельсовета», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. « 6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.»

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами «б](#sub_12)», [«в» пункта 1](#sub_13) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки по решению лица, принявшего решение о проверке, может быть продлен до 90 дней.

10. Глава сельсовета, руководитель структурного подразделения осуществляют проверку самостоятельно. При осуществлении проверки глава сельсовета, руководитель структурного подразделения вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 1](#sub_1104)0 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Глава сельсовета, руководитель структурного подразделения обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б»](#sub_1132) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. Глава сельсовета, руководитель структурного подразделения заполняют по форме согласно [приложению](#sub_1001) к настоящему Положению справку о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее – Справка).

Справка приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. По окончании проверки глава сельсовета, руководитель структурного подразделения обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 1](#sub_1132)2 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе сельсовета или к руководителю структурного подразделения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 1](#sub_1132)2 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 1](#sub_116)5 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок по решению лица, принявшего решение о проверке может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17.1 По результатам проверки главе сельсовета в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных и урегулированию конфликта интересов.

18. Глава сельсовета, руководитель структурного подразделения представляет лицу, принявшему решение о проверке, доклад о ее результатах.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются главой сельсовета, руководителем структурного подразделения с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. Глава сельсовета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных и урегулированию конфликта интересов.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](#sub_11) настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в Администрации сельсовета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение

к [Положению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\Проект.doc#sub_1000#sub_1000) о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы,

и муниципальными служащими, и соблюдения

муниципальными служащими требований

к служебному поведению

Справка

о результатах проверки достоверности и полноты

представленных муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим

ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основание для проведения  проверки  с указанием  реквизитов  поступивших  документов | Дата и номер  запроса,  наименование  государственного органа  или организации | Дата и номер  полученного  ответа,  его краткое  содержание | Результаты проверки | Подпись главы сельсовета или руководителя структурного подразделения, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |