**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2017 № 42-а

с.Зеньковка

**О подготовке проекта Генерального плана**

**Зеньковского сельсовета Константиновского**

**района Амурской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 01.01.2001г. (в ред. от 01.01.2001г. №75-ФЗ), в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей [земельных участков](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/) и [объектов капитального строительства](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_kapitalmznogo_stroitelmzstva/), создания условий для привлечения инвестиций, в том числе пути предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства администрация Зеньковского сельсовета

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Приступить к подготовке проекта Генерального плана Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области.

2. Утвердить Порядок подготовки проекта Генерального плана Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области (приложение 2).

4. Утвердить Положение «О комиссии по подготовке проекта Генерального плана Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области (приложение 3).

5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области (приложение 4).

6. Специалисту сельсовета И.Г.Жилиной обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в помещении администрации сельсовета, а также разместить на официальном сайте Зеньковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зеньковского сельсовета Н.В.Полунина

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации Зеньковского сельсовета от 01.11.2017 года № 42-а

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта Генерального плана

Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки проекта Генерального плана Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области с подготовкой инженерных изысканий (с обновлением топографической основы) определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта Генерального плана Зеньковского сельсовета с подготовкой инженерных изысканий (с обновлением топографической основы) (далее по тексту - проект Генерального плана) в соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
3. Порядок подготовки и согласования проекта генерального плана
   1. Решение о подготовке проекта Генерального плана, а так же решение о внесение изменений в Генеральный план принимается главой Зеньковского сельсовета (далее по тексту - глава сельсовета).
   2. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
   3. Глава сельсовета не позднее, чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта Генерального плана обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте администрации Зеньковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3

* 1. При наличии на территории поселения объектов культурного наследия, в процессе подготовки проекта Генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  2. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию.

1. 1. Проект Генерального плана подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:
2. в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории поселения;
3. предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенного пункта земельных участков из земель лесного фонда;
4. на территории поселения, находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;
5. предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.
6. Проект Генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти Амурской области, в границах которого находится поселение, в следующих случаях:
7. в соответствии с документами территориального планирования Амурской области планируется размещение объектов регионального значения на территории поселения;
8. предусматривается в соответствии с документами территориального планирования включение в границы населенного пункта земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ этого населенного пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;
9. на территории поселения, находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.
10. В случае, если на территории поселения, находятся исторические поселения федерального значения, исторические поселения регионального значения, проект Генерального плана подлежит согласованию соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти Амурской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в

4

соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1. Проект Генерального плана подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселениями, подготовившими проект Генерального плана, в целях соблюдения интересов населения муниципального образования при установлении на территориях поселений зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселений, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях поселений
2. Проект Генерального плана поселения подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находятся поселения, в следующих случаях:
3. в соответствии с документами территориального планирования муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;
4. на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района.
   1. Иные вопросы, кроме указанных в частях 2.5.1-2.7., не могут рассматриваться при согласовании проекта Генерального плана.
   2. Согласование проекта Генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Амурской области, в границах которого находятся поселения, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселениями, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находятся поселения, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту Генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.
   3. В случае, не поступления в установленный срок главе сельсовета, заключений на проект Генерального плана от указанных в части 2.9 органов данный проект считается согласованным с такими органами.
   4. Заключения на проект Генерального плана могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения. В случае поступления от одного или нескольких указанных в части 2.9. настоящей статьи органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом Генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельсовета, в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта Генерального плана, принимают решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

5

* 1. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе сельсовета:

1. документ о согласовании проекта Генерального плана и подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями;
2. материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.
   1. Указанные в [части 2.12.](#bookmark5) документы и материалы могут содержать:
3. предложения об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
4. план согласования указанных в пункте 1 части 2.13. вопросов после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой Генеральный план соответствующих изменений.
   1. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельсовета вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в Зеньковский сельский Совет народных депутатов или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.
5. Организация публичных слушаний
   1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту Генерального плана, в том числе по внесению в него изменений (далее - публичные слушания), с участием жителей поселения проводятся в обязательном порядке.
   2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Зеньковского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами Зеньковского сельского Совета народных депутатов с учетом положений настоящего Порядка.
   3. В случае внесения изменений в Генеральный план в отношении части территории поселений публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселений, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.
   4. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами Амурской области исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

6

* 1. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Генерального плана администрация Зеньковского сельсовета в обязательном порядке экспозиции демонстрационных материалов проекта Генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Генерального плана на собраниях жителей.
  2. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта Генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.
  3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации Зеньковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом Зеньковского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами Зеньковского сельского Совета народных депутатов и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.
  5. Глава Зеньковского сельсовета с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1. о согласии с проектом Генерального плана и направлении его в Зеньковский сельский Совет народных депутатов;
2. об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.
3. Порядок утверждения Генерального плана
   1. Проект Генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.
   2. Протоколы публичных слушаний по проекту Генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана, направляемому главой сельсовета в Зеньковский сельский Совет народных депутатов.
   3. Зеньковский сельский Совет народных депутатов с учетом протоколов публичных слушаний по проекту Генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимают решение об утверждении Генерального плана или об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его соответственно главе сельсовета, на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.
4. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть

7

нарушены в результате утверждения Генерального плана, вправе оспорить Генеральный план в судебном порядке.

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе сельсовета с предложениями о внесении изменений в Генеральный план.
2. Внесение изменений в Генеральный план осуществляется в соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
3. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенного пункта в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

     Приложение № 2

к постановлению администрации Зеньковского сельсовета      от 01.11.20187года № 42-а

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕНЬКОВСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Председатель комиссии**:

Полунина Н.В.       - Глава  Зеньковского сельсовета

**Заместитель председателя комиссии**:

Шинкоренко З.Р.  -председатель Зеньковского сельского Совета

народных депутатов

**Секретарь**:    Жилина И.Г.  -    специалист сельсовета

**Члены комиссии**:

Павличенко Е.А. - начальник отдела по управлению имуще-

ством Константиновского района (по согла

сованию)

Дворцова Е.В. -   депутат Зеньковского сельского Совета

народных депутатов

Журавлёв В.И. - депутат Зеньковского сельского Совета

народных депутатов

Купровская В.И. - депутат Верхнеполтавского сельского Совета

народных депутатов

Приложение № 3 к постановлению администрации

Зеньковского сельсовета

от 01.11.2017 года № 42-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке Генерального плана**

**Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке Генерального плана Зеньковского  сельсовета Константиновского района Амурской области (далее – Комиссия) создается в целях подготовки предложений для разработки, утверждения, внесения изменений и реализации Генерального плана Зеньковского сельсовета в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации и Амурской области, иными нормативными правовыми актами Амурской области, правовыми актами Зеньковского сельсовета, а также  настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и координация работ по подготовке проекта Генерального плана Зеньковского сельсовета  (далее - проекта Генерального плана) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, Амурской области, положений о территориальном планировании, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.1.1.  Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Генерального плана Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области ( в том числе по проекту внесения в них изменений).

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц  по проекту Генерального плана.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Амурской  области, органов местного самоуправления муниципального района о внесении изменений в проект Генерального плана.

2.4. Представление проекта Генерального плана в администрацию Зеньковского сельсовета (далее заказчик) для направления на согласование.

2.5. Получение от заказчика поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генерального плана, или  несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.6. Внесение изменений в проект Генерального плана в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.7. Выделение из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Представление по результатам работы главе Зеньковского сельсовета  - подготовленного для утверждения проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями;- материалов по обоснованию проекта Генерального плана в текстовой форме и в виде карт (схем);- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.9. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генеральный план Зеньковского  сельсовета.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в  нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием  большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый  член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым  считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется  секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам  комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на  заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний   и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генерального плана.

3.7.  Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

-  руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

- распределять обязанности между членами комиссии;

- вести заседания комиссии;

- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем  и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генерального плана.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

-  вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

-  снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки  дня, утвержденной  планом мероприятий, а также замечания, предложения  и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов  (материалов), необходимых для подготовки проекта  Генерального плана;

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых  членами  комиссии по подготовке проекта Генерального плана;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;

-  контролировать своевременное поступление от членов  комиссии (не позднее  чем за три рабочих дня до даты заседания  комиссии) замечаний, предложений к   проекту Генерального плана;

- вносить в проект Генерального плана замечания,  предложения  и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения  очередного заседания комиссии;

- представлять членам комиссии проект Генерального плана   с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем  за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем  комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение   пяти дней после проведенного заседания  и  направляет  его каждому члену комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;

- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки  Генерального плана в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов  Амурской области, нормативные правовые акты  Зеньковского сельсовета;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

Приложение №4

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Зеньковского сельсовета от 01.03.2018 года № 42-а

Порядок и сроки

проведения работ по подготовке проекта Генерального плана

Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта Генерального плана** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Опубликование решения о подготовке проекта Генерального плана | В течение 10 дней с даты принятия решения | Специалист  сельсовета |
| 2. | Сбор исходной информации для разработки проекта Генерального плана | В течение 10 дней с даты подписания контракта  В течение 10 дней с даты подписания контракта | Исполнитель |
| 3. | Разработка проекта Генерального плана | В течение 60 рабочих дней с даты подписания контракта | Исполнитель |
| 4. | Проверка проекта Генерального плана на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | В течение 15 рабочих дней со дня получения проекта | Глава сельсовета |
| 5. | Принятие решения о направлении проекта Генерального плана в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, исполнителю | По окончании проверки | Глава сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Устранение замечаний | В зависимости от объёма замечаний, но не более 10 рабочих дней | Исполнитель |
| 7. | Проверка работ по устранению замечаний | В зависимости от объёма замечаний, но не более 5 рабочих дней | Глава сельсовета |
| 8. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана | В течение 10 дней со дня окончания проверки | Глава сельсовета |
| 9. | Обнародование решения о проведении публичных слушаний | В течение 10 дней с даты принятия решения | Специалист сельсовета |
| 10. | Обнародование проекта Генерального плана | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний | Специалист сельсовета |
| 11. | Проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана, с оформлением протокола слушаний | Не более двух месяцев со принятия решения о проведении публичных слушаний | Специалист сельсовета |
| 12. | Проект Генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205867/#dst100013), установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | Не более одного месяца | Специалист сельсовета |
| 13. | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 5 дней со дня проведения слушаний | Специалист сельсовета |
| 14. | Обнародование заключения о результатах публичных слушаний | В течение 10 дней со дня проведения слушаний | Специалист сельсовета |
| 15. | Принятие решения о направлении проекта Генерального плана, протокола публичных слушаний и заключения в Зеньковский сельский Совет народных депутатов или об отклонении проект | В течение 10 дней после представления проекта Плана | Глава сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Плана и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления |  |  |
| 16. | Рассмотрение и утверждение Генерального плана или направление проекта Генерального плана исполнителю на доработку | По плану работы Совета народных депутатов | Совет народных депутатов |
| 17. | Обнародование Генерального плана в установленном порядке | После принятия решения об утверждении | Специалист сельсовета |
| 18. | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки | В порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ | - |