РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03. 2018 с. Зеньковка № 09

О внесении изменений в постановление № 38-а от 06.10.2017

«Об утверждении Положения о проверке

достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной

службы сельсовета, и муниципальными

служащими сельсовета, и соблюдения

муниципальными служащими сельсовета

требований к служебному поведению.»

 В соответствии с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»», утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 (с изменениями и дополнениями), на основании представления прокуратуры Константиновского района от 26.02.2018 № 363/1-2018 «Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции»

постановляю:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельсовета, и муниципальными служащими сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими сельсовета требований к служебному поведению» от 06.10.2017 № 38-а:

- подпункт «б» пункта 1 Положения изложить:

«б) достоверности и полноты сведений,( **в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений**), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Зеньковского сельсовета Константиновского района амурской области (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зеньковского сельсовета Н.В.Полунина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы сельсовета

от 02.03.2011 № 18

(с изменениями и дополнениями от 06.10.2017 № 38-а;

С изменениями и дополнениями от 20.03.2018 № 09)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельсовета, и муниципальными служащими сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими сельсовета требований к служебному поведению.

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 559.:

 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

 муниципальными служащими сельсовета, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

 б) достоверности и полноты сведений,( **в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений**), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Зеньковского сельсовета Константиновского района амурской области (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

 2. Глава сельсовета отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего осуществляет проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата администрации и руководителей структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения;

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы аппарата администрации и руководителей структурных подразделений, наделённых правами юридического лица руководителем структурного подразделения;

 в) соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы аппарата администрации и руководителей структурных подразделений, наделённых правами юридического лица соответствующего структурного подразделения.

 3. Руководитель соответствующего структурного подразделения отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего осуществляет проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего структурного подразделения;

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы соответствующих структурных подразделений.

 4. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется по решению главы сельсовета. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации сельсовета.

 Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

 5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением № 48а от 22.10.2010 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Зеньковского сельсовета», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

 а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 **а.1) информация, представленная работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.**

 б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

 в) Общественной палатой Российской Федерации;

 г) общероссийскими средствами массовой информации.

 7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

 а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 а.1) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

 8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о её продлении.

 10. Глава сельсовета, руководитель структурного подразделения осуществляют проверку самостоятельно. При осуществлении проверки глава сельсовета, руководитель структурного подразделения вправе:

 а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

 б) **изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и и получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.;**

 в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

 г) **направлять в установленном порядке запрос ( кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения ( далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;**

 д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

 е) осуществлять анализ сведений, представленным гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

 11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

 а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

 б) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

 в) **фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;**

 г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 д) срок представления запрашиваемых сведений;

 е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

 **е.1) идентификационный номер налогоплательщика ( в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации.**

 ж) другие необходимые сведения.

 12. Глава сельсовета, руководитель структурного подразделения обеспечивают:

 а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

 б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 13. Глава сельсовета, руководитель структурного подразделения заполняют по форме согласно приложению к настоящему Положению справку о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее Справка).

 Справка приобщается к личному делу муниципального служащего.

 14. По окончании проверки глава сельсовета, руководитель структурного подразделения обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства о государственной тайне.

 15. Муниципальный служащий вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме:

 в ходе проверки;

 по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения;

 по результатам проверки;

 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

 в) обращаться к главе сельсовета или к руководителю структурного подразделения, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

 16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок по решению лица, принявшего решение о проверке может быть продлен до 90 дней.

 На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 18. Глава сельсовета, руководитель структурного подразделения представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

 19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются главой сельсовета, руководителем структурного подразделения с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

 20. **При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.**

 21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 22. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.