Всем главам органов местного самоуправления Константиновского района

12.12.2017

1915/1-2017

Направляю Вам для использования в работе памятку «о порядке предоставления документов для государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования».

Приложение: на 4 листах

Прокурор района М.А. Коломеец

Т.В. Хвалеев, тел. 91-3-17.

**ПАМЯТКА**

**О порядке предоставления документов для государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования**

**Представление на государственную регистрацию устава муниципального образования**

Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» урегулирован порядок регистрации уставов муниципальных образований (далее – устав), муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований и предоставления данных актов для государственной регистрации.

Устав муниципального образования направляется главой муниципального образования в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

Для регистрации устава направляются:

1. Заявление от главы муниципального образования о регистрации устава в 1 экземпляре.
2. Устав в двух экземплярах, а также на магнитном носителе.\*
3. Решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии устава в двух экземплярах, а также на магнитном носителе.\*
4. Протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав, в одном экземпляре.
5. Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта устава в одном экземпляре.

6. Сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава в одном экземпляре.

**Обратите внимание!**

- Устав представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью представительного органа муниципального образования (печатью местной администрации в случае принятия устава муниципального образования на сходе граждан). Устав содержит титульный лист, который включает реквизиты устава муниципального образования и прошивается вместе с его страницами.

- Каждый представляемый документ должен быть подписан уполномоченным лицом.

- Представление копий документов действующим законодательством не предусмотрено.

**Важно!**

После возврата устава главе муниципального образования пакет документов представляется повторно в полном объеме.

*\* - сведения могут быть представлены в форматах .doc, .docx, .odt на электронных носителях: дисках (формата CD-R, DVD-R), флеш-накопителях.*

**Представление на государственную регистрацию муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования**

Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования (далее – МПА) направляется главой муниципального образования в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

Для регистрации МПА направляются:

1. Заявление от главы муниципального образования о регистрации МПА в 1 экземпляре.
2. Муниципальный правовой акт:
   1. При оформлении МПА в порядке, установленном п. 1 ч. 8.1. статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ): \*

- МПА в 2 экземплярах, а также на магнитном носителе; \*\*

* 1. При оформлении МПА в порядке, установленном п. 2 части 8.1. статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ: \*\*\*

- МПА в двух экземплярах, а также на магнитном носителе; \*\*

- решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии данного МПА в двух экземплярах, а также на магнитном носителе.\*\*

1. Протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят МПА, в одном экземпляре.
2. Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта МПА в одном экземпляре.

5. Сведения о результатах публичных слушаний по проекту МПА в одном экземпляре в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ.\*\*\*\*

**Обратите внимание!**

- МПА представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью представительного органа муниципального образования (печатью местной администрации в случае принятия устава муниципального образования на сходе граждан).

- Каждый представляемый документ должен быть подписан уполномоченным лицом.

- Представление копий документов действующим законодательством не предусмотрено.

**Важно!**

После возврата МПА главе муниципального образования пакет документов представляется повторно в полном объеме.

\* В соответствии с пунктом 1 части 8.1. статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ МПА может оформляться решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования.

\*\* Сведения могут быть представлены в форматах: doc, .docx, .odt на электронных носителях: (дисках формата CD-R, DVD-R), флеш-накопителях.

\*\*\*В соответствии с пунктом 2 части 8.1. статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ МПА может оформляться отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии.

\*\*\*\* В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ проект МПА должен выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.