РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 26 08 2017 года | № 28 |

с. Зеньковка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации Зеньковского сельсовета |  |

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Зеньковского сельсовета, администрация Зеньковского сельсовета

**постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации Зеньковского сельсовета, утвержденный № 24 от 30.09.2016г , изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Зеньковского сельсовета Н.В.Полунина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Зеньковского сельсовета  от 26 августа 2017 г. № 28 |

«ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных

смет администрацией Зеньковского сельсовета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрацией Зеньковского сельсовета разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с учетом внесенных изменений 30 июля 2010 г., 23 сентября 2013 г., 11 ноября 2015 г, 30.09.2016.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) администрации Новотроицкого сельсовета, осуществляющей полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161](http://base.garant.ru/12112604/20/#block_161) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления.

Формирование и ведение сметы учреждения осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://base.garant.ru/70408460/3/#block_2000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализациейдо [кодов](http://base.garant.ru/70408460/4/#block_3000) подгрупп и элементов видов расходов (КОСГУ) классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение № 1](http://base.garant.ru/12157835/#block_10000) к настоящему Порядку).

5.  К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определённых главой 111настоящего Порядка.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

7.  Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее – руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8.Утверждение сметы с обоснованиями (расчетами)плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главе.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение №](http://base.garant.ru/12157835/#block_30000)2 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»,:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам [классификации расходов](http://base.garant.ru/70408460/3/#block_2000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом](http://base.garant.ru/12157835/#block_1004) 6 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с [пунктом](http://base.garant.ru/12157835/#block_1008) 7 настоящего Порядка.

12. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главе.

Приложение N 1  
к порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации  
от 26 августа 2017 г. №28

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_И 20\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы муниципальных органов местного самоуправления в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\* | Сумма на 20\_\_год | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого по коду БК | |  | X | X |
|  |  | |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤

Всего страниц │ │

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к порядку составления  
утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации  
от 26августа 2017 г. № 28  
"Приложение «№3  
 к порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации  
от 26 августа 2017 г. № 28

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | Форма по ОКУД | 0501013 | |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  | |
|  |  | по ОКПО |  | |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  | |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  | |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  | |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 | |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_год (+, -) | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы муниципальных органов местного самоуправления в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_год (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя \* | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤

Всего страниц │ │

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.".

Приложение №3  
к порядку составления  
утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации  
от 26 августа 2017 г. № 28  
"Приложение «№3  
 к порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации  
от 26 августа 2017 г. № 28

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

# Проект бюджетной сметы на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://www.zakonprost.ru/content/base/120732) | 0501014 |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКАТО](http://www.zakonprost.ru/content/base/121566) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://www.zakonprost.ru/content/base/13485) | 383 |
|  |  | по [ОКВ](http://www.zakonprost.ru/content/base/116766) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | | Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | код аналитического показателя <\*> | действующие | принимаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | Всего страниц |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |