РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.05.2017 г. | с.Зеньковка | | № 13-а |
| Об утверждении Положения о подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнерства Зеньковского сельсовета | |

В целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления и юридических  лиц в рамках муниципально-частного партнерства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Уставом Зеньковского сельсовета, администрация Зеньковского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории Зеньковского сельсовета.

2. Установить, что при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнерства от имени муниципального образования Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области – осуществляет администрация Зеньковского сельсовета Константиновского района Амурской области.

3. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Зеньковского сельсовета и на сайте администрации сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Зеньковского сельсовета Н.В.Полунина

Утверждено

Постановлением администрации

Зеньковского сельсовета

от 24.05.2017 № 13-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнерства Зеньковского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы взаимодействия и координации деятельности Зеньковского сельсовета при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнерства (далее – МЧП), принятии решений о реализации проектов МЧП и осуществлении мониторинга реализации соглашений о МЧП.

1.2. Используемые в настоящем Положении термины и определения соответствуют их определениям, данным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BAEE0528B9315CABDF2B0CDjEK8H) от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее − [Закон](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH)).

2. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-

частного партнерства по инициативе публичного партнера

2.1. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее – предложение о реализации проекта) по инициативе публичного партнера осуществляется в отношении проекта, соответствующего целям и задачам, предусмотренным документами Зеньковского сельсовета.

2.2. Разработка предложения о реализации проекта по инициативе публичного партнера осуществляется в случае отсутствия предложений о реализации проекта МЧП от юридических лиц, которые в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH) могут быть частными партнерами (далее – Частное лицо).

2.3. Обеспечение разработки предложения о реализации проекта осуществляется администрацией сельсовета, осуществляющая полномочия в сфере, в которой планируется реализация проекта МЧП.

Исполнитель и, при необходимости, соисполнители, ответственные за обеспечение разработки предложения о реализации проекта и реализацию проекта МЧП, а также решение о включении проекта в реестр проектов сельсовета, предлагаемых к реализации на принципах муниципально-частного партнерства (далее – реестр предлагаемых к реализации проектов МЧП), утверждаются постановлением администрации сельсовета, а также решением, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BAEE0528B9315CABDF2B0C9jEKFH) Закона.

2.4. Подготовку проекта постановления администрации сельсовета о включении проекта в реестр предлагаемых к реализации проектов МЧП осуществляет специалист администрации.

2.5. Предложение о включении проекта в реестр предлагаемых к реализации проектов МЧП должно содержать:

а) наименование проекта;

б) описание проекта и обоснование его актуальности;

в) цели и задачи реализации проекта, определяемые в соответствии с документами стратегического планирования;

г) наименование ответственного исполнителя, соисполнителей;

д) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;

е) прогнозируемый объем инвестиций на реализацию проекта;

ж) необходимый объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.6. Специалист администрации сельсовета в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие предложения и в случае выявления замечаний возвращает инициатору предложения на доработку.

2.7. Реестр предлагаемых к реализации проектов МЧП должен содержать:

а) наименование проекта;

б) краткое описание проекта;

в) наименование ответственного исполнителя, соисполнителей;

г) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;

д) прогнозируемый объем инвестиций на реализацию проекта;

е) необходимый объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ж) форму партнерства;

з) информацию о стадии подготовки и реализации проекта.

2.8. Формирование и ведение реестра предлагаемых к реализации проектов МЧП и обеспечение размещения его на официальном сайте администрации района осуществляет специалист администрации сельсовета.

2.9. Разработка предложения о реализации проекта, включенного в реестр предлагаемых к реализации проектов МЧП, осуществляется ответственным исполнителем самостоятельно или с привлечением специализированной организации в порядке, установленном действующим законодательством, или Частным лицом по собственной инициативе.

2.10. В случае обеспечения публичным партнером частичного финансирования создания объекта МЧП, а также финансирования его эксплуатации и (или) технического обслуживания за счет бюджетных ассигнований предложение о реализации проекта подлежит согласованию с финансовым администрацией сельсовета.

2.11. В случае поступления в администрацию сельсовета от Частного лица предложения о реализации проекта, включенного в реестр предлагаемых к реализации проектов МЧП и по которому принято решение о его реализации, разработка предложения о реализации такого проекта ответственным исполнителем может быть прекращена или не осуществляться.

3. Рассмотрение предложения и принятие решения

о реализации проекта муниципально-частного партнерства

3.1. Предложения о реализации проекта, а также обращения Частных лиц о проведении предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, рассматриваются администрацией сельсовета, осуществляющая полномочия в сфере, в которой планируется реализация проекта МЧП.

3.2. Для рассмотрения предложения о реализации проекта могут привлекаться независимые эксперты и создаваться рабочие группы.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются распоряжением администрации сельсовета.

3.3. В предварительных переговорах, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, и переговорах при рассмотрении предложения о реализации проекта со стороны Зеньковского сельсовета выступает администрация сельсовета, осуществляющая полномочия в сфере, в которой планируется реализация проекта МЧП. В переговорах вправе принимать участие консультанты, эксперты, члены рабочей группы, иные государственные органы.

Специалист администрации в порядке, установленном действующим законодательством, определяет форму переговоров, организует приглашение их участников, обеспечивает проведение переговоров и оформление протокола переговоров.

3.4 Специалист администрации, осуществляющий полномочия в сфере, в которой предлагается реализация проекта МЧП, в рамках своей компетенции подготавливает и обеспечивает предоставление Частному лицу материалов и информации, необходимых для разработки предложения о реализации проекта.

3.5. Решение о направлении предложения о реализации проекта в уполномоченный орган исполнительной власти Амурской области для проведения оценки эффективности проекта и проведения его сравнительного преимущества подготавливает специалист администрации.

3.6. Специалист администрации в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH) обеспечивает:

а) направление предложения о реализации проекта в уполномоченный орган исполнительной власти Амурской области для проведения оценки эффективности проекта и проведения его сравнительного преимущества;

б) направление инициатору проекта решения, принятого по итогам рассмотрения предложения о реализации проекта, протоколов переговоров, заключения уполномоченного органа исполнительной власти Амурской области об итогах проведения оценки эффективности проекта и проведения его сравнительного преимущества;

в) подготовку решения о реализации проекта и его принятие;

г) размещение на официальном сайте администрации района(по согласованию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложения о реализации проекта; решения, принятого по итогам рассмотрения предложения о реализации проекта, протоколов переговоров, решения о реализации проекта.

3.7. Зеньковского сельсовет, определенный решением о реализации проекта в качестве представителя публичного партнера (далее также – публичный партнер), в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH) обеспечивает:

а) размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, решения о реализации проекта;

б) рассмотрение заявлений Частных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о МЧП (далее также – Соглашение), проведение проверки заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным [Законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH);

в) принятие решения о заключении Соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса или о проведении конкурса.

4. Проведение конкурса на право заключения

соглашения о муниципально-частном партнерстве

4.1. Организацию, подготовку и проведение конкурса на право заключения Соглашения (далее также – конкурс) обеспечивает публичный партнер.

4.2. Публичный партнер по согласованию администрацией сельсовета определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса (если предусмотрен решением о реализации проекта), оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса в соответствии с требованиями [Закона](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH).

Конкурсная документация и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом администрации Зеньковского сельсовета. Подготовка проекта правового акта администрации Зеньковского сельсовета осуществляется публичным партнером.

4.3. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, обеспечивает публичный партнер.

5. Заключение, изменение и прекращение соглашения

о муниципально-частном партнерстве

5.1. По результатам проведенного конкурса или при наличии в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH) оснований для заключения Соглашения без проведения конкурса публичный партнер в установленные [Законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH) сроки направляет лицу, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, протокол о результатах проведения конкурса (один экземпляр в случае проведения конкурса) и проект Соглашения (в трех экземплярах).

5.2. Переговоры с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в целях обсуждения условий Соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров проводятся публичным партнером совместно с отделом экономики и инвестиционных программ администрации района в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH) и настоящим Положением.

5.3. В срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания Соглашения публичный партнер направляет Соглашение (по одному экземпляру) частному партнеру и в администрации сельсовета, которая осуществляет его регистрацию.

5.4. Рассмотрение предложения частного партнера по изменению или прекращению Соглашения о МЧП осуществляется публичным партнером совместно с администрацией сельсовета.

Подготовку и принятие решений об изменении условий Соглашения, о замене частного партнера, о досрочном расторжении Соглашения обеспечивает публичный партнёр.

5.5. В соответствии с решением о замене частного партнера администрации сельсовета и новый частный партнер осуществляют регистрацию имущественных прав на объект Соглашения.

6. Предоставление частному партнеру земельных участков

6.1. Предоставление частному партнеру земельных участков, предусмотренных Соглашением, осуществляет администрация сельсовета в установленном порядке.

7. Мониторинг реализации проектов муниципально-частного партнерства

7.1. Публичный партнер в течение всего периода реализации проекта (с момента принятия решения о реализации проекта до момента полного исполнения сторонами всех обязательств по Соглашению) в установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA8A9510CFEDA7DEB02C1677BjAKEH) порядке и сроки размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведения о реализации проекта.

7.2. Специалист администрации в целях проведения мониторинга обеспечивает проверку внесенных публичным партнером в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» сведений, а также ежегодно формирует результаты мониторинга реализации Соглашений за отчетный год.