РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГЛАВА ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.01.20117 с. Зеньковка № 01-р

|  |  |
| --- | --- |
| О мерах по реализации решения «О бюджете Зеньковского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 г.г.» |  |

В соответствии с решением главы Зеньковского сельсовета от 29.12.2016 № 59 «О бюджете Зеньковского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 г.г.» (далее – решение):

1.Главным администраторам доходов сельского бюджета:

Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате и снижению сумм невыясненных поступлений;

Обеспечить контроль за возвратом остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сложившихся на 01 января 2017 года;

Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в финансовый отдел администрации Константиновского района информацию по администрируемым неналоговым доходам по форме, установленной финансовым отделом администрации района.

2. Предоставлять в финансовый отдел администрации района ожидаемую оценку исполнения сельского бюджета в разрезе налоговых доходов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с обоснованием причин отклонения ожидаемой оценки от утвержденных показателей.

3. Распорядителям средств сельского бюджета:

3.1. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего, за отчетным кварталом, предоставлять в финансовый отдел администрации района сведения о численности муниципальных служащих сельсовета и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, по форме доведенной финансовым отделом администрации района.

3.2. Проинвентаризировать кредиторскую задолженность, сложившуюся по состоянию на 01 января 2017 года, по заключенным муниципальным договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащим в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров оплате в отчетном финансовом году, и в срок до 15 февраля 2017 года представить в финансовый отдел администрации района информацию с подтверждающими документами.

3.3. Осуществлять мониторинг состояния и принимать меры по недопущению (росту) кредиторской задолженности по денежным обязательствам в разрезе муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

3.4. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в финансовый отдел администрации района отчет о просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам в разрезе муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных соответствующему распорядителю средств сельского бюджета, установленной финансовым отделом администрации района форме.

3.5. Обеспечить своевременный контроль за выполнением подведомственными учреждениями муниципальных заданий. В случае необходимости проводить корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.6. Обеспечить контроль за своевременной:

- выплатой заработной платы;

- оплатой коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;

- выплатой средств на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.7. Осуществлять в первоочередном порядке погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы фактически произведенным, но неоплаченным по состоянию на 01 января 2017года обязательствам, за счет доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2017 год.

3.8. Разработать и предоставить в финансовый отдел администрации района в срок до 15 февраля 2017 года проекты планов мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов на 2017-2019 годы по курируемым отраслям по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

3.9. Принять меры по недопущению образования в 2017 году просроченной кредиторской задолженности по расходам сельского бюджета, в том числе по долговым обязательствам курируемых муниципальных унитарных предприятий.

3.10. Обеспечить контроль за достижением целевых индикаторов в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, в соответствии с Указами президента Российской Федерации 2012 года.

3.11. При формировании фонда оплаты труда органов местного самоуправления сельсовета, в случае изменения предельной численности муниципальных служащих, работников для вновь созданных исполнительных органов местного самоуправления производить корректировку фонда оплаты труда с учетом фактического замещения.

3.12. Обеспечить контроль за своевременным размещением информации о подведомственных учреждениях, о муниципальных учреждениях на официальном сайте [www.bua.gov.ru](http://www.bua.gov.ru).

4. Специалисту сельсовета - главному бухгалтеру экономию, полученную муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, использовать для увеличения бюджетных ассигнований на социально значимые расходы путем внесения изменений в решение.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Н.В.Полунина